

## **Checklist inschrijving**

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- ✓ De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- ✓ De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- ✓ De inschrijving dient <op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- ✓ Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- ✓ De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld

De **inschrijving** dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

| Omschrijving document                                                                                              | Toegevoegd aan inschrijving (doorhalen wat van toepassing is) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; Bijlage 3 (let op, bevat 2 tabbladen)           | JA/NEE                                                        |
| Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2)                                                               | JA/NEE                                                        |
| Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1 "ervaring verzuimbegeleiding" (bijlage 7) | JA/NEE                                                        |
| Uitwerking kwaliteitscriterium 6 Duurzame samenwerking                                                             | JA/NEE                                                        |
| Uitwerking Kwaliteitscriterium 7 Implementatieplan                                                                 | JA/NEE                                                        |

De inschrijving wordt door Opdrachtgever als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden van inschrijving of indien de inschrijving niet compleet is, leidt alleen dit feit al tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

---

Inschrijver verklaard door ondertekening van deze bijlage dat alle bovenstaande documenten zijn toegevoegd aan de Inschrijving.

Bedrijfsnaam Inschrijver:

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening:

Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek de onderstaande aanvullende bewijsstukken met betrekking tot deze aanbesteding. Onderstaande documenten hoeven dus nog niet bij de inschrijving aangeleverd te worden.

|                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|
| Uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan zes (6) maanden); |
| Verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes (6) maanden);  |
| Gedragsverklaring Aanbesteden GVA (niet ouder dan twee (2) jaar).    |
| Kopie ISO 9001 certificaat                                           |
| Verklaring geen Russische betrokkenheid                              |
| Tevredenheidsverklaring referentie(s) conform paragraaf 4.4.4;       |